|  |
| --- |
| БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 26» |

## ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 \_\_\_ г. | № |  |  |

**О создании комиссии и проведении**

**социально -психологического
тестирования обучающихся**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Министерства образования Омской области от 24.08.2024 № Р-24-2096 «Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области в 2024/2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025учебном году сроком с «15» сентября 2024 г. по 09 октября 2024 г.
2. Назначить оператором за подготовку и проведение онлайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога – психолога Афакину Татьяну Ивановну.
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Синичникова Т.Г.

члены комиссии:

заместитель директора – Титанакова Н.К.

педагог – психолог – Афакина Т.И.

социальный педагог– Демчук Е.Д..

учитель информатики – Гусейнова И.Г.

классные руководители 7, 8, 9, 10, 11 классов.

1. Утвердить порядок СПТ:
2. . Информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
3. . Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
4. Составить поимённые списки обучающихся для прохождения СПТ, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
5. Разработать план проведения СПТ.
6. Обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком.
9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».
10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор БОУ г.Омска «Гимназия № 26» Синичникова Т.Г.