

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета гимназии
А.Н. Алейников
А.Н. Алейников
«15» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Гимназия №26»
Т.Г. Сидичникова
«15» декабря 2023 г.



**Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия №26»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Гимназия №26» (далее Учреждение) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема в БОУ г. Омска «Гимназия №26» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 08.12.1995 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Омской области от 08.07.2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

- Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом БОУ города Омска «Гимназия №26»,

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.2. Правила приёма на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия №26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего образования зачисляются те, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в том числе обладающие первоочередным правом.
- 2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение без учета закрепленной за учреждением территории по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Гражданам, желающим воспользоваться первоочередным и преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение №1).
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа заявления родителей (законных представителей) /поступающего о приеме или переводе обучающегося регистрируются в журнале регистрации заявлений, получивших отказ в зачислении в Учреждение. На экземпляре заявителя ставится виза директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в зачислении ребенка/поступающего (Приложение № 6) в письменной форме под подпись. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока

рассмотрения заявления, Учреждение направляет ему мотивированный отказ на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в случае отсутствия электронной почты отказ направляется заявителю почтовым отправлением. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка/поступающий для решения вопроса о устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

- 2.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав гимназии. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приёме на обучение не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.
- Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо в БОУ г. Омска «Гимназия №26» для получения среднего общего образования при организации профильного обучения».
- 2.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организации за конкретными территориями города Омска в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность
- 2.9. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.
- 2.10. С целью проведения организованного приёма на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» Учреждение размещает информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

- 2.11. Информация о количестве вакантных мест для перевода из другой общеобразовательной организации Учреждение регулярно размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- 2.13. По личному обращению в Учреждение с заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.14. Форма заявления для различных категорий заявителей размещается Учреждением на информационном стенде или на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.15. «Интернет».
- 2.16. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 2.17. Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.
- 2.17.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.
- 2.17.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- 2.18. Регистрация заявлений, поданных вышеуказанными способами, осуществляется следующим образом:
 - 2.18.1. регистрация заявления осуществляется в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения (график размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения).
 - 2.18.2. лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в Учреждение, регистрирует его в хронологическом порядке по дате и времени их поступления в Учреждение в соответствующих журналах приёма заявлений, указывая порядковый номер, дату и точное время подачи и регистрации заявления по форме ч.мм.сс.
 - 2.18.3. все заявления, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ до начала личного приёма, регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс в соответствии с ежегодно утвержденным приказом директора гимназии графиком регистрации заявления и личного приема, с указанием времени в графе «Дата и время регистрации заявления», в графе «Дата и время подачи заявления» указывать точное время подачи заявления;
 - 2.18.4. лицо, ответственное за прием заявлений, отправляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.19. Родители (законные представители) детей или поступающие (в зависимости от категории, к которой он относится) представляют:
 - 2.19.1. Родители (законные представители) детей, проживающих **на закреплённой территории**, для зачисления ребенка **в первый класс**:
 - 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) выбор языка образования;
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);
- 9) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, для зачисления ребенка **в первый класс** предоставляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);

7) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-7.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19.2. Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранцами или лицами без гражданства**, для зачисления ребенка в **первый класс** представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение

№ 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

5) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);

9) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19.3. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся (далее – поступающий) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 3), на уровень основного общего образования (Приложение №4), на уровень среднего общего образования согласно Положению о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме в БОУ г. Омска «Гимназия №26» для получения среднего общего образования при организации профильного обучения. В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема (для уровня начального общего образования);

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);

7) личное дело обучающегося;

8) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

9) иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2-6.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19.4. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) поступающий, являющийся **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение №5), на уровень среднего общего образования (Приложение №6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема (для уровня начального общего образования);

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) документ, подтверждающий право несовершеннолетнего обучающегося или поступающего на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);

8) личное дело обучающегося;

9) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

10) иные документы по усмотрению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2-7.

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ, интегрированных с ЕПГУ предъявление в очном формате вышеуказанных документов

не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления, поданных лично в общеобразовательную организацию, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в Учреждение, дата и время подачи заявления о приёме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью.

После регистрации заявления, поданных посредством ЕПГУ, заявителю отправляется уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.21. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не предоставили документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право приема на обучение либо оригиналов и (или) копий документов, указанных в пунктах 3.12.1-3.12.6 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления документов с указанием даты и времени явки (Приложение № 12).

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, при рассмотрении заявления о приеме на обучение данная льгота не будет учтена.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий не явились в указанные дату и время для предоставления документов, указанных в пунктах 3.12.1-3.12.6 настоящего Положения, в образовательную

организацию зачисляется следующий по очереди/рейтингу несовершеннолетний/поступающий.

- 2.22. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора:
- 2.22.1. в порядке перевода в течение 5-х рабочих дней после приема, представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.
- 2.22.2. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с учетом первоочередного и преимущественного права)
- 2.22.3. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5-х рабочих дней после заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) либо в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и предоставлении согласия родителями (законными представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 11,13)
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.25. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласии

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении вправе:

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в Учреждение с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форму) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Организация получения образования экстернами-обучающимися, получающими образование в форме семейного, осуществляется в соответствии с «Положением об организации получения образования экстернами-обучающимися, получающими образование в форме семейного» БОУ г. Омска «Гимназия №26».

Особенности приема на обучение в первый класс

2.28. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

2.29. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий:

- 1) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;
- 2) дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема без учета закрепленной за учреждением территории на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- 3) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

2.30. Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с даты начала приема заявлений (не позднее 1 апреля) по 30 июня, регистрирует их в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, учитывая первоочередное и преимущественное право на зачисление.

2.31. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.32. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, первоначально зачисляются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме в БОУ г. Омска «Гимназия «26» для получения среднего общего образования при организации профильного обучения».

Перечень документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6</p>

<p>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – бнастоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося

Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»	сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».	- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области.	- Справка с места работы.
Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.	- Справка с места работы.
Преимущественное право приема в учреждения имеют:	
Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством все семь, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; -Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

Директору БОУ г. Омска
«Гимназия №26» Синичникова Т.Г.

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

(дата)

Прошу принять в 1 класс моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____, в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Гимназия 26».

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Гимназия №26» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. за № _____.

Директору БОУ г. Омска
«Гимназия №26» Синичникова Т.Г.

_____ (Ф.И.О. родителя (полностью))

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

_____ (дата)

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью)

_____, в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

_____ в первоочередном, преимущественном порядке.
(подчеркнуть при наличии)

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык (для учащихся 2-4 классов)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Гимназия №26»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. личное дело обучающегося;
9. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом начального общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №26» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Гимназия №26» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20 _____ г. за № _____

Ф.И.О. родителя (полностью)

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

_____ (дата)

Прошу принять моего ребенка _____, (Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____, наименование образовательной организации

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____
_____ в первоочередном порядке.

Изучал(а) _____ язык. (подчеркнуть при наличии)
иностраный язык

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе БОУ г. Омска «Гимназия №26»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося; 8. справка о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также при наличии возможности у образовательной организации согласен на изучение моим ребенком учебных предметов родной язык и (или) государственный язык республики РФ (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенном учебным планом основного общего образования образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №26» (далее – образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие БОУ г. Омска «Гимназия №26» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 26» от _____ № _____ Ваш ребенок _____
_____ зачислен в _____ класс.

ФИО

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 26»

Т.Г. Синичникова

Департамент образования Администрации города Омска бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия №26»

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Уважаемый (ая) _____

уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №26», по итогам рассмотрения Вашего заявления в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №26» в зачислении Вас/Вашего ребенка

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г. отказано по причине

(отсутствия свободных мест/ непрохождения индивидуального отбора/ непредоставления документов)

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вас/Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, по адресу: ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Директор Т.Г. Синичникова

Мотивированный отказ получен
(дата)

Расписка в получении документов для приема в первый класс:

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в том, что _____ 20____ г. в БОУ г. Омска «Гимназия № 26» приняты следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. копия СНИЛСа ребенка;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства);
9. фотография ребенка (3 х 4).

Подпись принявшего документы:

Расписка в получении документов для приема в первый класс:

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в том, что _____ 20____ г. в БОУ г. Омска «Гимназия № 26» приняты следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. копия СНИЛСа ребенка;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства);
9. фотография ребенка (3 х 4).

Подпись принявшего документы:

Расписка в получении документов для приема в первый класс:

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в том, что _____ 20____ г. в БОУ г. Омска «Гимназия № 26» приняты следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. копия СНИЛСа ребенка;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
7. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
8. копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства);
9. фотография ребенка (3 х 4).

Подпись принявшего документы:

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)
Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;

Уведомление о необходимости
предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый родитель будущего первоклассника!

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас в течение пяти календарных дней предоставить в БОУ г. Омска «Гимназия № 26» (адрес: г. Омск, Лесной проезд, д. 5) **оригиналы и копии следующих документов:**

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего в 1 класс ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка, поступающего в 1 класс;
3. СНИЛС ребенка;
4. документ о регистрации поступающего ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Время приема документов: с 14.00 до 16.00 (вторник)
с 10.00 до 13. 00 (четверг, пятница).

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 26»

Т.Г. Синичникова