


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета гимназии


А.Н. Алейников
Завучем 20 20 г.

40

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 26»


Т.Г. Синичникова
Завучем 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете гимназии

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет БОУ г. Омска «Гимназия №26», далее именуемый – педсовет, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года, формой самоуправления БОУ г. Омска «Гимназия №26».

1.2. Педсовет действует на основании Устава БОУ г. Омска «Гимназия №26» и данного Положения.

1.3. Педсовет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.4. Педсовет создается для определения миссии школы, целей и задач, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

2. Цели и задачи совета

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в гимназии действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников гимназии.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя гимназии:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб гимназии (методических объединений, творческих групп и т.п.).

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Протоколы заседаний педсовета ведутся в 2-х книгах: первая - «Протоколы тематических педсоветов» и вторая – «Протоколы педагогических советов по учащимся». Протоколы заседаний педсовета ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.