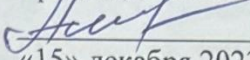


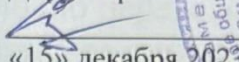
СОГЛАСОВАНО

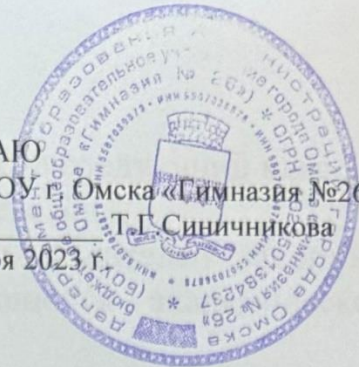
Председатель Совета гимназии


А.Н. Алейников
«15» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Гимназия №26»


Т.Г. Синичникова
«15» декабря 2023 г.



Положение о ликвидации академической задолженности БОУ г. Омска «Гимназия №26»

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности БОУ г. Омска «Гимназия №26» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ г. Омска «Гимназия №26».

1.2. Положение о ликвидации академической задолженности БОУ г. Омска «Гимназия № 26» (далее - Гимназия) определяет сроки, порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися по итогам триместра, а также условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине осуществляется классными руководителями и представителями администрации Гимназии.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета Гимназии.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам триместра, года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического

2.1. Совета издаётся приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1).

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и каникул). В указанный период не включается время болезни обучающегося).

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) и совместному решению с администрацией Гимназии для имеющих академическую задолженность по итогам триместра, условно переведенных обучающихся организуется работа по ликвидации академической задолженности в рамках освоения обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине:

- с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультационных часов согласно утвержденному графику;
- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора).

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности.

3.1. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее - учитель):

- готовит материалы промежуточной аттестации (Приложение 2);

- в первой декаде июня передает под подпись каждому родителю

(законному представителю) условно переведенного обучающегося материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;

- в случае отсутствия обучающегося в период до конца первой декады июня передает классному руководителю для вручения обучающимся материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.

3.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета под подпись знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с:

- фактом имеющейся академической задолженности, условного перевода;

- с перечнем предметов, по которым имеется академическая задолженность;

- со сроками ликвидации академической задолженности;

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об академической задолженности, условном переводе обучающегося, сроках ликвидации академической задолженности, а также материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью;

- передает заместителю директора почтовую квитанцию и докладную записку на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями).

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Заместитель директора:

- определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем- предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия;

- информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

3.5. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность или условно переведенного в следующий класс проводится в письменной форме.

3.6. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложения 5, 6). Протокол оформляет учитель-предметник (председатель предметной комиссии при повторной промежуточной аттестации).

3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются заместителю директора, результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал.

3.8. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося, издается приказ по Гимназии.

3.9. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем (Приложение 8).

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается предметная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом по Гимназии:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х учителей методического объединения учителей-предметников.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, согласуются с методическим объединением учителей-предметников, заместителем директора и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.

3.12. По окончании работы предметной комиссии на основании решения педагогического совета издается приказ по Гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 7), результаты аттестации (отметки) заносятся в электронный журнал.

3.13. При ликвидации академической задолженности по итогам учебного года в личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа по Гимназии вносятся следующие записи:

- в клетке, где стоит отметка 2, через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен», делается запись «переведен в класс, приказ от _____ № _____».
 - ставится печать Гимназии чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

3.14. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность или переведенными условно, хранится в образовательной организации 3 (три) года.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить обучающегося учебной литературой из библиотечного фонда;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Гимназии.

4.3. Обучающийся:

4.3.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получать необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками пройти процедуру ликвидации академической задолженности.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распоряжений;
- при условии положительной аттестации в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

4.5. Учитель - предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания руководителю методического объединения учителей-предметников, а также заместителю директора для согласования и утверждения за две недели до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.6. Председатель предметной комиссии обязан:

- организовывать работу предметной аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов предметной комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания; образец оформления титульного листа письменной работы (Приложение 9);

Председатель предметной комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с критериями работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)
Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;
school26@bou.omskportal.ru
ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация БОУ г. Омска «Гимназия № 26» (далее - Гимназия) уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса по итогам _____ (Ф.И.ученика) триместра _____ учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина или предметы)

и решением педагогического совета № _____ от _____ г. переведен(-а) в следующий класс **условно**.

В соответствии со ст. 58 п. 5 Федерального закона РФ от 12 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о ликвидации академической задолженности обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей (законных представителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в Гимназии создается предметная комиссия. Сроки ликвидации академической задолженности:

- за I триместра – в течение II триместра;
- за II триместр – в течение III триместра;
- за III триместр, а также по итогам учебного года – в течение I триместра учебного года, следующего за текущим.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю:

№ пп	Наименование предмета	Подпись обучающегося	Подпись родителя (законного представителя)

Заместитель директора _____ / _____ .

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО
АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Предмет _____

Класс _____

При подготовке к промежуточной аттестации можно использовать: Учебник автор, год издания _____

Материалы _____ сервисов _____

1. Тема
1.2. Прочитать § №, №
1.3. Выполнить упр. №, №
2. Тема
2.2. Прочитать § № №
2.3. Выполнить упр. №, №
3. Тема
3.2. Прочитать § №, №
3.3. Выполнить упр. №, №

Составил(-а) учитель

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю

/ _____
(подпись/ФИО)

Дата получения материалов: «__» ____ 20__ г

Приложение 3

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия №26»
Т.Г. Синичниковой

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)

(ФИО обучающегося, класс)

Заявление

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации
академической задолженности
по _____

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина или предметы)

за _____ курс _____ класса моему ребенку

_____ (ФИО)
ученику (цы) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности:

№ пп	Учебный предмет	Примерные сроки сдачи задолженности

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. родителей, законных представителей

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»
 (БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)
 Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
 Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;
school26@bou.omskportal.ru
 ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

ПРИКАЗ

_____ г. № _____

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 58.п. 5), Положением о ликвидации академической задолженности, на основании заявлений родителей (законных представителей) от __

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам __ триместра 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Академическая задолженность по предмету	Срок промежуточной аттестации	Учитель

- Создать предметную комиссию по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность: (пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз)

№ п/п	Председатель комиссии (ФИО, должность, предмет)	Члены комиссии (ФИО, должность, предмет)	Академическая задолженность по предмету	ФИО уч-ся	Класс	Срок промежуточной аттестации

3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (приложения).

4. Организовать проверку выполненных работ ответственными учителями-предметниками с оформлением протоколов в срок до _.

5. Классным руководителям (ФИО) довести содержание данного распоряжения до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок до _.

6. Председателю комиссии (ФИО) (пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз):

- организовать работу комиссии в соответствии с установленными требованиями;

- организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до _.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор БОУ г.Омска «Гимназия № 26»

Т.Г.Синичникова

С приказом ознакомлены: дата ФИО

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»
 (БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)
 Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
 Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;
school26@bou.omskportal.ru
 ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

**Протокол
 ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения _____
 Учитель _____
 Начало _____ (время) Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

ФИО обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Учитель _____ / _____

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»**

(БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)

Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;
school26@bou.omskportal.ru

ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

**Протокол
повторной ликвидации академической задолженности**

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____ Окончание (время) _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

ФИО обучающегося	Класс	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Председатель предметной комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

Образец

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 26»
 (БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)
 Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106
 Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;
school26@bou.omskportal.ru
 ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

ПРИКАЗ

_____ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 58.п. 5), Положением о ликвидации академической задолженности на основании протоколов ликвидации академической задолженности обучающимися по итогам триместра _____ - _____ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

2. Считать не ликвидированными академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

3. Классным руководителям (ФИО, класс):

- довести содержание данного распоряжения до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок до _____.
- выставить в _____ электронный журнал аттестационную и итоговую отметки срок до _____;

- внести записи в личные дела обучающихся в срок до _____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор БОУ г.Омска «Гимназия № 26»

Т.Г.Синичникова

С приказом ознакомлены: дата ФИО

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Гимназия № 26»

(БОУ г. Омска «Гимназия № 26»)

Лесной проезд, д. 5, г. Омск, 644106

Тел./факс: (3812) 74-38-45, (3812) 73-93-94;

school26@bou.omskportal.ru

ОКПО 42048601; ОГРН 1025501384237; ИНН/КПП 5507036878/550701001

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности за
_____ учебный год**

Уважаемые (ФИО родителей, законных представителей)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической

задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Ученый предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация БОУ г. Омска «Гимназия № 26» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

ОБРАЗЕЦ оформления письменной работы

Штамп

(дата)

от штампа отступить 2 клетков в центре листа запись

Контрольная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса (ликвидация
академической задолженности)

ученика (цы) _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)